



## Register van verwerkingsactiviteiten The BoneSetters.NL

### Inhoudsopgave

|                                                                                                                                                                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Register van verwerkingsactiviteiten the BoneSetters.NL</b> .....                                                                                                                            | 1 |
| Inleiding .....                                                                                                                                                                                 | 2 |
| Verplichte maatregelen .....                                                                                                                                                                    | 2 |
| Het register van verwerkingsactiviteiten .....                                                                                                                                                  | 2 |
| Stap 1. Benoemen persoonsgegevens.....                                                                                                                                                          | 3 |
| Stap 2. Voor welke doeleinden wordt de persoonsgegevens vastgelegd die worden ver-werkt:.....                                                                                                   | 4 |
| Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.....                                                                                                                            | 4 |
| Stap 3: hoe wordt de cliënt/patiënt geïnformeerd : .....                                                                                                                                        | 5 |
| Stap 4: wie werken er daadwerkelijk werken met de cliëntdossiers? .....                                                                                                                         | 5 |
| Stap 5: de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) is geregeld door: .....                                                                                                       | 6 |
| Stap 6: Leg vast welke externe personen of bedrijven toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren waarmee u een Verwerkersovereenkomst moet afsluiten..... | 6 |
| Stap 7: Hoe gaan wij om met datalekken.....                                                                                                                                                     | 6 |
| Ondertekening:.....                                                                                                                                                                             | 7 |
| Bijlage 1: .....                                                                                                                                                                                | 8 |

### **Inleiding**

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) komt dus in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In de AVG staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan wij, als therapeut, moet voldoen omdat wij gegevens vastleggen in cliëntendossiers.

### **Verplichte maatregelen**

De verplichte maatregelen die de AVG concreet noemt zijn:

- het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten;
- het (laten) uitvoeren van een veiligheidscontrole van het digitale cliëntendossier. Dit kan gedaan worden door de leverancier, maar u kunt het ook zelf doen (als u de kennis in huis hebt) of een externe partij inschakelen.
- het bijhouden van een register van datalekken die zijn opgetreden;
- het aantonen dat een patiënt, of cliënt daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor het vastleggen van gegevens in het cliëntendossier.

### **Het register van verwerkingsactiviteiten**

Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die wij vastleggen in het cliëntendossier, of in een digitaal programma. Wij mogen zelf weten hoe wij het register opstellen. Wel schrijft de AVG voor welke informatie wij als therapeut in het register moet zetten. Als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) daar om vraagt, moet wij het register direct kunnen laten zien.

In het register van verwerkingsactiviteiten moet nemen wij op:

- a. een omschrijving van de categorieën persoonsgegevens (= cliëntgegevens) die wij verwerken;
- b. een beschrijving van de doeleinden waarvoor wij persoonsgegevens verwerken.
- c. welke rechten betrokkenen (cliënten) hebben en hoe zij die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen, wissen en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens;
- d. welke organisatorische en technische maatregelen wij genomen hebben om de persoonsgegevens te beveiligen;
- e. hoe lang wij de persoonsgegevens bewaren
- f. hoe wij omgaan met een datalek.



## Stap 1. Benoemen persoonsgegevens

|   |                                                     |
|---|-----------------------------------------------------|
| X | Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en) |
| X | Geboortedatum van de cliënt(en)                     |
| X | Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)          |

### Bij minderjarige cliënten:

|   |                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| X | Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|

### Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| X | Huisarts;                         |
| X | School van de minderjarige cliënt |

### Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

|   |                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Godsdienst of levensovertuiging;                                                                                                   |
| X | Gezondheid;                                                                                                                        |
|   | Zaken m.b.t. de seksualiteit;                                                                                                      |
|   | Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin. |

### Het Burger Service Nummer (BSN)

|   |                                              |
|---|----------------------------------------------|
| X | Wij leggen het Burgerservicenummer niet vast |
|---|----------------------------------------------|

Stap 2. Voor welke doeleinden wordt de persoonsgegevens vastgelegd die worden verwerkt:

**Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.**

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden gaan wij als volgt om met persoonsgegevens:

**1. Dossierplicht**

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn wij als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

**2. Bewaartermijn**

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

**3. Beroepsgeheim**

Voor ons als therapeuten geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

**5. Minderjarigen**

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wils bekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wils bekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

### Stap 3: hoe wordt de cliënt/patiënt geïnformeerd :

|   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.                                                                                                                                                                |
| X | Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document (bijlage 1)                                                                                                |
| X | Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.                                                                                            |
| X | Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document (bijlage 1). |
| X | Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen.<br>Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.                                                                                        |

### Stap 4: wie werken er daadwerkelijk werken met de cliëntdossiers?

|   |                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.                      |
| X | Verschillende collega's hebben toegang tot patiëntendossiers. Zij vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels |
| X | Er zijn ook medewerkers die toegang hebben tot de patiëntendossiers. In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.          |
| X | Ik bepreek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar        |



Stap 5: de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) is geregeld door:

|   |                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard                                                    |
| X | Ik werk met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord.                                                      |
| X | Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord                                          |
| X | Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden                                                                              |
| X | Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is |

Stap 6: Leg vast welke externe personen of bedrijven toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren waarmee u een Verwerkersovereenkomst moet afsluiten.

Leveranciers waarmee ik een Verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

1. Accountant
2. Websitebouwer
3. Leverancier programma digitale cliëntendossier (ECD)

Overige personen:

1. Waarnemer

Stap 7: Hoe gaan wij om met datalekken

|   |                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen                                                                      |
| X | Ik heb afspraken gemaakt in de Verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest |



Ondertekening:

Emmeloord, 1 oktober 2021

Gerard Visser



Bijlage 1:

## **BEHANDELOVEREENKOMST**

De Therapeut en Cliënt:

Voornaam: ----- Achternaam: -----

Adres: ----- Postcode/Plaats: -----

Telefoonnummer: ----- E-mailadres: -----

hierna gezamenlijk te noemen "Partijen".

Verklaren hierbij een Behandeling bestaande uit één of meerdere consulten overeen te komen (hieronder vallen alle therapievormen die door The BoneSetters.Nl worden aangeboden );

De Therapeut is gehouden te handelen conform relevante wet- en regelgeving. De rechten en plichten van Cliënt en de Therapeut zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Onderhavige Behandelovereenkomst wordt door beide Partijen ondertekend en brengt voor beide Partijen rechten en verplichtingen met zich mee, waarop zij aangesproken kunnen worden. De Behandelovereenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.

Met de ondertekening van deze Behandelovereenkomst verklaren ondergetekenden kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden, welke tevens zijn te downloaden op: <https://www.thebonesetters.nl/algemene-voorwaarden/>.

Enkele belangrijke bepalingen uit de Algemene Voorwaarden zijn vermeld op de achterzijde van deze Behandelovereenkomst.

Op deze overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.

☐ Ondergetekende(n) geven hierbij toestemming om uw casus anoniem te gebruiken voor intervisie/visitatie en/of training- of opleidingsdoeleinden.

Aldus in tweevoud opgemaakt te



Emmeloord d.d.-----

d.d.-----

Therapeut  
G.W. Visser

Cliënt

Bij minderjarigen (tot 16 jaar):  
Handtekening ouder/voogd 1

Handtekening ouder/voogd 2

-----  
BATC beroepsaansluitnummer: BR-02701

Klacht en Tucht recht nummer : KB.1711.2292

AGB zorgverlenersnummer : 90017980



- De Therapeut zal de Behandeling naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren .
- De Cliënt verplicht zich middels het intake- en anamneseformulier relevante en juiste informatie aan de Therapeut te verstrekken teneinde de Behandeling goed te laten verlopen..
- De Cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier.
- De Cliënt verplicht zich een afspraak tijdig (uiterlijk 24 uur van tevoren) af te zeggen, anders kunnen de kosten van de ingelaste tijd voor de Behandeling in rekening worden gebracht door de Therapeut.
- De Therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de Cliënt in alle fasen van de behandeling.
- De Therapeut zorgt voor een passende waarnemer indien de Therapeut is verhinderd. De waarnemer heeft dezelfde vakbekwaamheid en kennis als de Therapeut zelf.
- De Therapeut en alle voor de TheBoneSetters.NL werkzame personen zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van de gegevens en Behandeling van de Cliënt.
- De Cliënt is verplicht een getekend exemplaar Behandelovereenkomst mee te nemen naar het eerste Consult en dient voor aanvang van het eerste Consult het getekende exemplaar te overhandigen aan de Therapeut. De Therapeut kan zonder ondertekende Behandelovereenkomst de Behandeling niet starten.
- De Therapeut verplicht zich een actuele tarievenlijst zichtbaar in de praktijk te plaatsen.
- De Therapeut verplicht zich de Cliënt correct door te verwijzen naar een collega- therapeut of een (huis)arts, indien de Behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
- De Therapeut is verplicht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben.
- Beëindiging van de Behandeling kan te allen tijde geschieden met wederzijds goedvinden door Partijen.
- Indien Cliënt voortzetting van de Behandeling/Behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij de Behandeling stopzetten en de Behandelovereenkomst beëindigen.
- Indien de Cliënt tegen het advies van de Therapeut in de Behandeling/Behandelovereenkomst beëindigt, zal de Cliënt – op verzoek van de Therapeut – een schriftelijke verklaring ondertekenen waarin de Cliënt aangeeft dat hij tegen het advies van de Therapeut in en op eigen risico de Behandeling voortijdig en per direct beëindigt.
- De Therapeut kan de Behandeling/Behandelovereenkomst wijzigen indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd dat hij de Behandeling/Behandelovereenkomst voortzet. Therapeut zal de Cliënt hierover tijdig informeren. De Therapeut zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen blijven verlenen, totdat de Cliënt een andere hulpverlener of therapeut heeft kunnen vinden.
- Betaling van de Behandeling geschiedt contant, per pin of kan per consult overgemaakt worden naar



IBAN-nummer: NL38INGB0006530249 ten name van theBoneSetters.NL BV.

- Voor eventuele klachten over de Behandeling kan de Cliënt zich wenden tot:  
I. De Therapeut;  
II. De beroepsorganisatie(s) van de Therapeut, zijnde: Cat, VIV, BATC, RBCZ en KNGF.  
III. tot de klachtenfunctionaris van de Cam Coöp. (<https://www.camcoop.nl>)
- De Therapeut heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
- De Therapeut is niet aansprakelijk voor medische complicaties, die zich ten tijde, dan wel na de uitvoering van de Behandeling voordoen bij de Cliënt. De Therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade. De Therapeut is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het feit dat de Cliënt de adviezen van de Therapeut niet naar behoren heeft opgevolgd.
- De Therapeut is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen in het gebouw of binnen de directe omgeving van dit gebouw.
- Iedere aansprakelijkheid van de Therapeut voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de beroeps-aansprakelijkheidsverzekeraar te dier zake uitgekeerde of uit te keren bedrag, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.